

LAPUAN KAUPUNKI

Säännöt ja ohjeet nro 370

Lapuan nuorisovaltuuston
toimintasääntö

Hyväksytty: Kh 2.12.2024 § 346

Voimaantulo: 1.1.2025

LAPUA

NUVA
♥ Lapua

SISÄLLYSLUETTELO

1. NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE.....	4
2. TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN JA MÄÄRITELMÄT.....	4
2.1 Toimintasäännön soveltaminen.....	4
2.2 Määritelmät.....	4
3. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN.....	4
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon.....	4
3.2 Nuorisovaltuustoon kokoonpano.....	5
3.3 Nuorisovaltuustoon valinta.....	5
3.4 Nuorisovaltuustoon asettaminen.....	5
3.5 Nuorisovaltuustoon kausi.....	5
3.6 Nuorisovaltuustoon jäsenen eroaminen.....	5
3.7 Nuorisovaltuustoon jäsenen erottaminen.....	6
4. TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT.....	6
4.1 Puheenjohtajan tehtävät.....	6
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät.....	6
4.3 Sihteerin tehtävät.....	6
4.4 Jäsenen tehtävät.....	6
4.5 Työryhmän tai edustuspaikan tehtävät.....	7
4.6 Nuorisovaltuustoon puheenjohtajiston työnjako.....	7
4.7 Yleiskokous ja nuorten kuulemistilaisuus.....	7
4.8 Nuorisovaltuustoon edustaminen.....	7
4.9 Työryhmät.....	7
5. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN.....	8
5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	8
5.2 Uuden puheenjohtajan valinta.....	8
5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta.....	8
5.4 Uuden sihteerin valinta.....	8
5.5 Edustuspaikkojen edustajien valinta.....	8
5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta.....	8
6. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS.....	8
7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT.....	9
7.1 Kokousaika.....	9
7.2 Kokouspalkkiot ja kustannusten korvaukset.....	9
7.3 Kokouksen koollekutsuminen.....	9
7.4 Esityslista.....	9
7.5 Jatkokokous.....	9
7.6 Läsnäolo nuorisovaltuustoon kokouksissa.....	9
7.7 Kokouksen päätösvaltaisuus.....	9

7.8 Kokouksen kulku.....	10
7.9 Kokouksen johtaminen.....	10
7.10 Tilapäinen puheenjohtaja.....	10
7.11 Esittely.....	10
7.12 Äänestys.....	10
7.13 Henkilövaalit.....	10
7.14 Pöytäkirja.....	10
8. VOIMAANTULO.....	11

1. NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kaupungissa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin.
- Edustaa nuoria kaupungin päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsiteltäviksi.
- Seurata lapualaisten nuorten hyvinvoinnin mittareita sekä pyrkiä toiminnallaan edistämään nuorten terveyttä ja hyvinvointia, osallisuutta, yhdenvertaisuutta, päihteettömyyttä ja syrjäytymisen ehkäisyä.

Nuorisovaltuusto noudattaa toiminnassaan hyviä kokouskäytäntöjä, käytöstapoja ja turvallisemman tilan periaatteita.

Nuorisolaissa säädetään nuorten osallistumisesta, vaikuttamisesta ja kuulemisesta nuoria koskeissa asioissa sekä Kuntalaissa (410/2015, 26 §) nuorisovaltuustosta.

2. TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN JA MÄÄRITELMÄT

2.1 Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

2.2 Määritelmät

Tässä toimintasäännössä tarkoitetaan:

- 1) edustuspaikoilla hallintosäännössä määriteltyjä toimielimiä, joissa nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.
- 2) nuorilla 13-20 vuotiaita, joiden kotikunta on Lapua.

3. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13-20 -vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Lapua. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa kautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu enintään 15 valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yläkouluissa, lukiossa, ammattioppilaitoksissa ja nuorisotiloissa sekä kaupungin verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään yksi kuukausi ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kunnan hallinnon kanssa. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kaupungin kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat kaupungin yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Kaikilla kaupungissa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle 7 päivää ennen vaalien toimittamista. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Jos vaalit järjestetään, niin nuorisovaltuustopaikat menevät seuraavasti:

Lapuan yläkoulu: 4 paikkaa, joista 1 oppilaskunnan hallituksen edustajalle

Lapuan lukio: 4 paikkaa, joista 1 opiskelijakunnan hallituksen edustajalle

Sedu Lapuan toimipiste: 2 paikkaa

STEP-koulutus: 1 paikka

Muut: 4 paikkaa

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tämän toimintasäännön mukaisesti.

3.5 Nuorisovaltuuston kausi

Nuorisovaltuuston kausi on kaksi vuotta ja koostuu kahdesta kalenterivuodesta. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen

Nuorisovaltuusto voi erottaa jäsenen seuraavista syistä:

- Ylittää asemansa mukaisen toimivaltansa.
- Hankaloittaa vakavasti nuorisovaltuuston työskentelyä.
- Aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle.
- Muuttaa toistaiseksi pois Lapualta.
- On kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta syytä etukäteen ilmoittamatta.

Ennen erottamista jäsenelle tulee antaa mahdollisuus antaa selvitys toiminnastaan.

4. TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta, huomioiden äkilliset esteet. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.5 Työryhmän tai edustuspaikan tehtävät

Edustajan tehtävänä on osallistua kokouksiin ja esittää niissä nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja kyseisessä työryhmässä tai toimielimessä käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kaupungin toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

4.6 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Puheenjohtajistoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri.

Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

4.7 Yleiskokous ja nuorten kuulemistilaisuus

Yleiskokous on kaikille lapualaisille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kaupungin nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokous kutsutaan koolle vuosittain syksyllä. Lisäksi yleiskokous voidaan kutsua tarvittaessa koolle.

Nuorten kuulemistilaisuuteen kutsutaan laajasti kaupungin viranhaltijoita, päättäjiä, hyvinvointialueen toimijoita, järjestötoimijoita sekä muita nuorten asioista kiinnostuneita. Nuorisovaltuusto toimii tilaisuuden koollekutsujana ja valmistelijana. Kuulemistilaisuus kutsutaan koolle vuosittain keväällä. Lisäksi kuulemistilaisuus voidaan järjestää useamman kerran vuodessa.

4.8 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuustolla on edustuspaikkoja. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valittua tapaa käyttäen edustajansa toimielimiin sekä mahdollisiin muihin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee nuorisovaltuuston puheenjohtajisto, perustelluin syin poikkeusmenetelmän käyttöön.

4.9 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista

vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä. Työryhmistä ei makseta kokouspalkkiota.

5. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan kaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Kokouksen puheenjohtaja ei vaihdu valinnan jälkeen.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan kaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan kaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Kokouksen sihteeri ei vaihdu valinnan jälkeen.

5.5 Edustuspaikkojen edustajien valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat edustuspaikoille sekä heille varaedustajat.

5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto voi valita muita toimihenkilöitä tarpeen mukaan.

6. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain. Toimintasuunnitelman valmistelee nuorisovaltuuston puheenjohtajisto tai työryhmä. Toimintasuunnitelmaa tarkastellaan ja tarvittaessa päivitetään kauden aikana.

Toimintakertomus on nuorisovaltuuston toiminnan vuosittainen raportti, jonka valmistelee nuorisovaltuuston puheenjohtajisto tai työryhmä. Toimintakertomus hyväksytään nuorisovaltuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus esitellään tai jaetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja viranhaltijoille sekä julkaistaan kaupungin nettisivuilla.

7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

7.2 Kokouspalkkiot ja kustannusten korvaukset

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kaikista päätösvaltaisista kokouksista 60% Lapuan kaupungin ajantasaisen palkkio- ja matkustussäännön mukaisista kokouspalkkioista. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

7.3 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.4 Esityslista

Esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.5 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.6 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Puhe- ja läsnäolo-oikeus voidaan myöntää tarpeellisiksi katsotuille henkilöille. Oikeus voidaan antaa yksittäiseen kokoukseen tai koko kaudeksi. Puhe- ja läsnäolo-oikeus voidaan myös evätä. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja muut kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

7.7 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.
Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä.
Puheenjohtaja ja sihteeri mukaan lukien.

7.8 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden ja edellisen pöytäkirjan hyväksymisen. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.9 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.10 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.11 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, jollei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan esitys on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, jollei kokous toisin päättä.

7.12 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosesitys, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on yksi (1) ääni.

7.13 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

7.14 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika
- kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus

Sihteeri toimittaa pöytäkirjan kaikista päätösvaltaisista kokouksista nuorisovaltuuston jäsenille sekä ohjaavalle viran-/toimenhaltijalle. Kokousten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

8. VOIMAANTULO

Tämä toimintasäätö korvaa 1.6.2024 voimaantulleen Lapuan nuorisovaltuuston toimintasäännön.